



ACTA SESIÓN ORDINARIA
#071

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los Trece días del mes de abril del año dos mil veintiséis siendo las Nueve horas con veinticinco minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal, y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan; Abogada Michelly Pincaj Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria, hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la mayoría de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #071**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 8 de Abril del 2026. Por las atribuciones que me confieren los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Septuagésima Primera Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 13 de Abril del 2026; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-Constatación del Quórum Reglamentario. 2.- Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. 3.-Aprobación del orden del día. 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior. 5.- Informe del presidente GADPRSJ. 6.- Informe de los señores vocales. 7.- Lectura de Comunicaciones recibidas. 8.- Lectura de Comunicaciones enviadas. 9.- Análisis del cronograma para el Proceso de Rendición de Cuentas del año 2025. 10.- Varios. 11.- Resoluciones. 12.- Clausura.**Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN:**
Punto 1.- Constatación de Quórum Reglamentario: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: **PERMISO CARGO A VACACIONES**, Señor José Flores Trejo: PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes: PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez: PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Buenos días compañeros hoy día fueron convocados para la sesión ordinaria número setenta y uno y los temas que se traten aquí pues sean de mucho beneficio para la Parroquia San Juan y todos sus recintos, puede seguir señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA:** **Punto 3.- Aprobación del orden del día:** Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda



Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez: APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior:** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez: APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ:** Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales:** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.- Lectura de Comunicaciones Recibidas. –PRIMERA DE:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta Asamblea Ciudadana Local San Juan, Betza Marquez Cornejo; Secretaria Asamblea. **ASUNTO:** Solicitarle la siguiente documentación: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Plan de Trabajo presentado de la máxima autoridad, Plan Operativo Anual, Presupuesto Institucional y Participativo. Así mismo indicarle que el informe de Cumplimiento de Plan de trabajo elaborado en base a los requerimientos realizados en el acto de deliberación pública del proceso de rendición de cuentas 2024 se le enviara en los próximos días en virtud que está en proceso de elaboración. **SEGUNDA DE:** Rosado Carpio Edison Alfredo; Servicio Publico 3; Coordinación Zonal Los Rios-Babahoyo. **ASUNTO:** Urgente: Solicitud de proyectos de convenio y habilitante-Periodo Abril-Diciembre 2026. **TERCERA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeno; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos **ASUNTO:** Confirmando la recepción del oficio adjunto remitido a través de su correo electrónico. **CUARTA DE:** Srta. Mgs. Myriam Pilar Zarsosa Osorio; Secretaria Ejecutiva; Consejo Nacional de Competencias. **ASUNTO:** Invitación a participar en el foro: Intercambio de Experiencias de Prácticas Ejemplares y Buenas Prácticas, este encuentro se realizará de manera virtual el jueves 26 de marzo, de 09h00 a 11h30. **QUINTA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a agosto del 2026. **SEXTA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano **ASUNTO:** Informe de seguimiento a las unidades de la entidad Cooperante GAD Parroquial San Juan. **SEPTIMA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Informe de seguimiento a las unidades de la entidad Cooperante GAD Parroquial San Juan. **OCTAVA DE:** Lcdo. Erik Peñafiel Vera; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE GUARE. **ASUNTO:** Invitación extendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Guare, con motivo de la conmemoración de los 142 años de Parroquialización. En el marco de esta celebración, se desarrollarán los siguientes actos: Desfile Cívico: sábado 04 de abril de 2026, a las 08h30, en las principales calles de la parroquia. Sesión Solemne: a las 12h00, en el patio del GAD Parroquial. **NOVENA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Informe de seguimiento a las unidades de la entidad Cooperante GAD PARROQUIAL SAN JUAN. **DECIMA DE:** Miriam Meléndez Narváz; ANALISTA 1 DE ESTADOS FINANCIEROS; MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. **ASUNTO:** Directrices para el envío de Estados Financieros al Ente Rector de las Finanzas Públicas. **DECIMA PRIMERA DE:** Lcda. Erika



Olivo Suarez; Vocal del GADPRSJ. **ASUNTO:** Solicito se nos comuniquen el día, hora y lugar de la reunión de trabajo con la coordinadora de Proyectos Sociales y el entrenador del Proyecto de Danza. **DECIMA SEGUNDA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a diciembre del 2026. **DECIMA TERCERA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a diciembre del 2026. **DECIMA CUARTA DE:** Lcda. Detsi Icaza Campos; Facilitadora Punto Digital Gratuito San Juan. **ASUNTO:** Informarle que estaré con cargo a vacaciones los siguientes días lunes 30, martes 31 de marzo y miércoles 01 de abril del presente año. **DECIMA QUINTA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a diciembre del 2026. **DECIMA SEXTA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a diciembre del 2026. **DECIMA SEPTIMA DE:** GAD Parroquial Los Ríos **ASUNTO:** Tu requerimiento fue derivado para su atención, será atendido por Antonio Pazmiño. **DECIMA OCTAVA DE:** GAD Los Ríos Gestión Documental **ASUNTO:** Tu requerimiento fue derivado para su atención, será atendido por Juan Ramon Jiménez Valenzuela. **DECIMA NOVENA DE:** Srta. Mgs. Myriam Pilar Zarsosa Osorio; Secretaria Ejecutiva; Consejo Nacional de Competencias. **ASUNTO:** Invitación a participar en el foro: Intercambio de Experiencias de Prácticas Ejemplares y Buenas Prácticas. **VIGESIMA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** APROBACIÓN DEL PROYECTO ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DEL 2026. **VIGESIMA PRIMERA DE:** Ing. Oliver Flores Rodríguez; Contratista Contrato MCO-GADPRSJP-2023-006. **ASUNTO:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; ADMINISTRADORA DE CONTRATO MCO-GADPRSJP-2023-006 solicito de la manera más comedida se sirva reprogramar la referida reunión para una nueva fecha, la cual agradeceré sea comunicada con la debida anticipación, a fin de poder coordinar mi agenda y garantizar mi presencia, dando cumplimiento a las responsabilidades contractuales correspondientes. Reitero mi total predisposición para colaborar en la revisión técnica requerida y en la determinación de las posibles causas de las novedades presentadas. **VIGESIMA SEGUNDA DE:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; titular del área requirente; Proceso de LICITACIÓN DE OBRAS No. LICO-GADPRSJP-2026-001, cuyo objeto es la "CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA DE USO MULTIPLE, CERRAMIENTO PERIMETRAL METALICO, GRADERIOS METALICO, ILUMINACION, BAR Y BATERIA SANITARIA EN EL RCTO LOMA DE PAJA DE LA PARROQUIA SAN JUAN, CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS. **ASUNTO:** ACTA DE CALIFICACIÓN No. LICO-GADPRSJP-2026-001; CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA DE USO MULTIPLE, CERRAMIENTO PERIMETRAL METALICO, GRADERIOS METALICO, ILUMINACION, BAR Y BATERIA SANITARIA EN EL RCTO LOMA DE PAJA DE LA PARROQUIA SAN JUAN, CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS"



VIGESIMA TERCERA DE: PhD. Mayra D' Armas Regnault; VICERRECTORA DE VINCULACIÓN; Universidad Estatal de Milagro. **ASUNTO:** Autorización de inicio de prácticas preprofesionales laborales de la estudiante: Acosta Lizondo Roxana Lisbeth

VIGESIMA CUARTA DE: PhD. Mayra D' Armas Regnault; VICERRECTORA DE VINCULACIÓN; Universidad Estatal de Milagro. **ASUNTO:** Solicitud de prácticas o pasantías de la estudiante: Acosta Lizondo Roxana Lisbeth. **VIGESIMA QUINTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Remisión de respuesta a requerimiento del proyecto "Construcción De Un Paradero Metálico En El Recinto: La María N°1 De La Parroquia San Juan, Perteneciente Al Cantón Pueblo Viejo", comunicar, que el Técnico 1 - Ing. Kleber García Rivas, Técnico del CONAGOPARE, es el asignado de acudir a realizar lo solicitado según el requerimiento, para lo cual adjunto medios de contacto: correo electrónico: klebergarciarivas@gmail.com y número telefónico: 0991775348. **VIGESIMA SEXTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; PRESIDENTA CONAGOPARE LOS RÍOS **ASUNTO:** Resolución Nro. PLE-CNE-1-27-3-2026 - Actualización del Calendario del Proceso Electoral para las "Elecciones Seccionales y Elección de Consejeras y Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social 2027"

VIGESIMA SEPTIMA DE: Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Socialización de Rendición de Cuentas para GAD'S Parroquiales, le mismo que se realizara el 7 de abril del presente año a partir de las 09h30, a través de la plataforma ZOOM. **VIGESIMA OCTAVA DE:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Indicarle que como Asamblea Ciudadana Local hemos establecido las preguntas a las cuales usted como autoridad de elección popular debe contestar dentro de proceso de Rendición de Cuentas del año 2025. Las preguntas son las siguientes: ¿Qué porcentaje del presupuesto asignado fue utilizado y en qué áreas se invirtió?, ¿Qué actividades se realizaron para fortalecer la seguridad de la parroquia?, ¿Qué gestiones se hicieron ante el municipio, prefectura, etc para conseguir recursos?, ¿Qué mecanismos existen para que la ciudadanía participe en la toma de decisiones?, ¿Qué obras o programas tuvieron mayor impacto en la comunidad?

VIGESIMA NOVENA DE: Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Indicarle que como Asamblea Ciudadana Local hemos establecido las preguntas a las cuales usted como Representante del GAD Parroquial San Juan debe contestar dentro de proceso de Rendición de Cuentas del año 2025. Las preguntas son las siguientes: 1. ¿Qué gestión se realizó para dar alimentación a los adultos mayores?, 2. ¿Cuál fue el presupuesto destinado para el agua potable del sector San Nicolas?, 3. ¿Cuál fue el presupuesto que recibieron en el año 2025?, 4. ¿Cómo se priorizaron las necesidades de las comunidades para decidir en que invertir?, 5. ¿Cuál es la gestión que ha realizado para obtener el 50% recaudado de impuesto que corresponde a la parroquia San Juan y en que lo han destinado?, 6. ¿Qué obras realizaron y cual fue el presupuesto invertido en cada una de ellas?

TRIGESIMA DE: Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Informe de resultados del proceso de prórroga de duración de los Miembros del directorio de la Asamblea Local Ciudadana de la Parroquia San Juan. **TRIGESIMA PRIMERA DE:** Sr. Tlgo. Daniel Augusto Cevallos Araujo; Gerente de Sucursal; Banco de



Desarrollo del Ecuador B.P. **ASUNTO:** Invitación a Rendición de Cuentas 2025 del Banco de Desarrollo del Ecuador - Sucursal Zonal Litoral, el 16 de abril del 2026, a las 10h00, en el auditorio SENA, Piso 20, Edificio La Previsora. **TRIGESIMA SEGUNDA DE:** Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Lineamiento para garantizar la continuidad de servicios sociales correspondientes de abril a diciembre del 2026. **TRIGESIMA TERCERA DE:** Rosado Carpio Edison Alfredo; Servicio Publico 3; Coordinación Zonal Los Rios-Babahoyo. **ASUNTO:** Socialización de lineamientos y cumplimiento del cronograma del primer periodo de vacaciones 2026 – Personal CDI. **TRIGESIMA CUARTA DE:** Comité De Padre De Familia Judo, Tnlgo. Coello Montalvan Francisco J. Presidente, Sra. Quinto Rodríguez Sabrina; Vicepresidenta, Sra. Mora Ayala Liliana; Secretaria. **ASUNTO:** Solicitamos muy respetuosamente a su autoridad se disponga una inspección técnica y se tomen las acciones necesarias para solucionar las filtraciones de agua, realizar el tratamiento adecuado de las paredes afectadas por humedad y hongos, así como la revisión y posible arreglo o reposición de las colchonetas, con el objetivo de garantizar un espacio digno, seguro y adecuado para la práctica del judo por parte de los niños y jóvenes de nuestra parroquia. **TRIGESIMA QUINTA DE:** Santiago Alexander Logroño Toscano; CONTRATISTA oferente adjudicado de la Orden de Compra Nro. IC-GADPRSJ011-2026, cuyo objeto es la "CONSTRUCCIÓN DE UN PARADERO METÁLICO EN EL RECINTO LA MARÍA N.º 1 DE LA PARROQUIA SAN JUAN, PERTENECIENTE AL CANTÓN PUEBLOVIEJO **ASUNTO:** Solicito muy comedidamente se me proporcione o remita al presente correo electrónico los planos del proyecto y los Análisis de Precios Unitarios (APU) correspondientes al proceso mencionado. Contar con esta información permitirá verificar las especificaciones técnicas y garantizar una correcta ejecución de la obra conforme a lo planificado por la entidad contratante. **TRIGESIMA SEXTA DE:** Gary Reyes; Analista ;Unidad de Gestión Tecnológica. **ASUNTO:** Remito para su gentil revisión y firma el Acta de Finiquito para la liquidación del Convenio Nro. 209-2017 suscrito entre MINTEL y el GADP SAN JUAN, con el cual se operó el Infocentro SAN JUAN. **TRIGESIMA SEPTIMA DE:** Corte Constitucional del Ecuador. **ASUNTO:** Acuso recibo, tramite No. CCE-EXT-RO-2026-2476. **TRIGESIMA OCTAVA DE:** Srta. Econ. Joselyn Michelle Corrales Vallejo; Subsecretaria de Seguimiento; Presidencia de la República. **ASUNTO:** Directrices para la entrega de información financiera de los GAD correspondiente al cuarto trimestre de 2025. **TRIGESIMA NOVENA DE:** Srta. Econ. Joselyn Michelle Corrales Vallejo; Subsecretaria de Seguimiento; Presidencia de la República. **ASUNTO:** Informe de cumplimiento entrega de información financiera GAD IV Trimestre 2025, Unidad Desconcentrada 5-8. **CUADRAGÉSIMA DE:** Ing. Neybolth Maribel Calero García; Directora Provincial de Gestión Ambiental; GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE LOS RIOS, Ing. Manuel A. Carandoni Barahona; Representante legal INDUSTRIAL Y AGRICOLA CAÑAS C.A **ASUNTO:** Invitación a la ciudadanía en general del cantón Baba y en especial a los habitantes del recinto El Arenal, Provincia de Los Ríos, a participar en el: PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CONSULTA AMBIENTAL FASE INFORMATIVA de "OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CIERRE Y ABANDONO DE LA HACIENDA BANANERA SAN JOSE de la Compañía INDUSTRIAL Y AGRICOLA CAÑAS C.A, con CÓDIGO MAATE-RA-2025-556924.



CUADRAGÉSIMA PRIMERA DE: Ab. Diego Rafael Moran Palma, Mgs; Especialista de Usuarios y Consumidores 1; Delegación Provincial de Los Ríos. **ASUNTO:** Difusión cronograma de capacitación para el curso virtual MOOC " El derecho humano de acceso a la información pública LOTAIP 2.0 para servidores y servidoras publicas.

CUADRAGÉSIMA SEGUNDA DE: Ing. Oliver Flores Rodríguez; Contratista Contrato MCO-GADPRSJP-2023-006 **ASUNTO:** delego formalmente al Ing. Javier Caicedo Sánchez, quien acudirá en mi representación a la inspección técnica a realizarse el día jueves 09 de abril de 2026 a las 10h00 en las instalaciones de la Sede del Adulto Mayor, contando con las facultades necesarias para participar en la misma y atender los aspectos técnicos que correspondan.

CUADRAGÉSIMA TERCERA DE: Lcda. Sandra Fernandes Erazo; Secretaria Ejecutiva Del Consejo Cantonal De Protección De Derechos Del Cantón Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Mediante el cual se informa sobre el inicio del Proceso de Política Pública denominado "Cumplimiento de la devolución del IVA a favor de las personas adultas mayores por parte del SRI.

CUADRAGÉSIMA CUARTA DE: Srta. Mgs. Myriam Pilar Zarsosa Osorio; Secretaria Ejecutiva, Consejo Nacional de Competencias **ASUNTO:** Difusión: VIII Conferencia de la Academia contra la Corrupción en las Américas (ACA) - 15, 16 y 17 de abril de 2026.

CUADRAGÉSIMA QUINTA DE: Sra. Adm. Edu. Lidia Lorena Arana Luna; Coordinadora Zonal 5, Ministerio de Desarrollo Humano. **ASUNTO:** Invitación a la Rendición de Cuenta 2025 del MDH, Coordinación Zonal 5, fecha 10 de abril del 2026 en el cantón Babahoyo en el Polideportivo El Chorillo, desde las 10:00 a 12:30

CUADRAGÉSIMA SEXTA DE: Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. **ASUNTO:** notificación de registro en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.

CUADRAGÉSIMA SEPTIMA DE: Mgs. Monica Elizabeth Reinoso Curay COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. **ASUNTO:** invitación a las instituciones que tan acertadamente dirigen, a participar en el curso virtual MOOC: "El derecho humano de acceso a la información pública LOTAIP 2.0" dirigido a servidoras y servidores públicos, Segunda convocatoria Período de automatriculación: 04 al 17 de mayo de 2026 Desarrollo del curso: 11 al 24 de mayo de 2026 Tercera convocatoria Período de automatriculación: 01 al 14 de junio de 2026 Desarrollo del curso: 08 al 21 de junio de 2026 Modalidad: en línea – autoaprendizaje

CUADRAGÉSIMA OCTAVA DE: Ing. Julia Quintana Cedeño; PRESIDENTA CONAGOPARE LOS RÍOS. **ASUNTO:** Difusión de invitación a la capacitación "Estado Constitucional de Derechos" – Procuraduría General del Estado. La jornada de capacitación será impartida por la Abg. Pamela Escobar y se desarrollará conforme al siguiente detalle: Fecha: 10 de marzo de 2026, Hora: 10h00 – 12h00, Modalidad: Virtual. El registro deberá realizarse hasta el 05 de marzo de 2026, a través del siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/0Q2QbGLFyS?origin=lprLink>. El link de conexión será remitido directamente a las personas inscritas a partir del 06 de marzo del presente año.

CUADRAGÉSIMA NOVENA DE: Sra. Estela Castro; Presidente de la Isla de Bejucal. **ASUNTO:** Invitación para el día 23 de abril del 2026 en el Desfile cívico 09:00am principales calles de la Parroquia, Sesión Solemne 12:00PM Polideportivo de la Parroquia. **Punto 8.- Lectura de Comunicaciones enviadas. PRIMERA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** Indicarle que vamos a



realizar el proceso de postulación Bolsa de Empleo MDH en la Modalidad 1 Promotor Social; Unidad de Atención Domiciliaria Sin Domiciliaria. **SEGUNDA PARA:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Solicito de la manera más comedida nos ayude con la asignación de un fiscalizador externo de la institución que usted preside el cual velará el cumplimiento de dicho contrato. proyecto Obra "CONSTRUCCIÓN DE UN PARADERO METÁLICO EN EL RECINTO: LA MARIA N°1 DE LA PARROQUIA SAN JUAN, PERTENECIENTE AL CANTÓN PUEBLOVIEJO" **TERCERA PARA:** Ing. Elsy Ospina; Alcaldesa del Cantón Puebloviejo. **ASUNTO:** En atención al Oficio No.0203-S-A-GADMCSFP-26, de fecha San Francisco de Puebloviejo, 19 de Marzo del 2026 de la Ing. Elsy Ospina Garcés; Alcaldesa Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón San Francisco De Puebloviejo, en el Nosotros como GAD parroquial queremos tener conocimiento, si ustedes cuentan con los recursos necesarios y si se encuentra dentro de su planificación anual la ejecución de esta importante obra que será muy favorable para la ciudadanía de nuestra parroquia. **CUARTA PARA:** Ing. Jhonny Terán Salcedo; PREFECTO DE LA PROVINCIA DE LOS RIOS. C/C: Ing. Juan Ramon Jiménez; DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA. **ASUNTO:** Solicito disponga a quien corresponda dar las facilidades técnicas para el traslado de diez viajes de lastre semigrueso para el RECINTO BOLA DE ORO, Jurisdicción de la Parroquia San Juan, Cantón Puebloviejo, Provincia De Los Ríos. **QUINTA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** Entrega de los documentos habilitantes necesarios para la continuidad del Proyecto Desarrollo Infantil, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MDH-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución desde el 1 de abril hasta el 31 de diciembre 2026 y la modalidad que nos acogemos es por DESEMBOLSO. **SEXTA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** Entrega de los documentos habilitantes necesarios para la continuidad del Proyecto Adultos Mayores Modalidad Espacios De Socialización y Encuentro Sin Alimentación, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MDH-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución desde el 1 de abril hasta el 31 de Diciembre 2026 y la modalidad que nos acogemos es por DESEMBOLSO. **SEPTIMA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO ADULTOS MAYORES MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA SIN DISCAPACIDAD, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MDH-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución desde el 1 de abril hasta el 31 de Diciembre 2026 y la modalidad que nos acogemos es por DESEMBOLSO. **OCTAVA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E). **ASUNTO:** ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO ADULTOS MAYORES MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA CON DISCAPACIDAD, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MDH-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución desde el 1 de abril hasta el 31 de Diciembre 2026 y la modalidad que nos acogemos es por DESEMBOLSO. **NOVENA PARA:** Mgs.



Diana Paulina Ramírez Villacís; SUBSECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN. **ASUNTO:** entrega de la siguiente información con relación a la Alineación del Plan De Desarrollo De La Parroquia San Juan, incorporando la matriz que contiene las estrategias territoriales nacionales (ETN) y a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), alineados al plan nacional de desarrollo ECUADOR NO SE DETIENE 2025- 2029. Informe de alineación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural San Juan del cantón Pueblo Viejo con el plan nacional de desarrollo ecuador no se detiene 2025-2029, Matriz de la Alineación del PDyOT. Resolución favorable del Consejo de Planificación. Resolución Del Órgano Legislativo Del Gobierno Autónomo Descentralizado de La Junta Parroquial Rural San Juan, Aprobación de la Alineación del Plan De Desarrollo De La Parroquia San Juan, incorporando la matriz que contiene las estrategias territoriales nacionales (ETN) y a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), alineados al plan nacional de desarrollo ECUADOR NO SE DETIENE 2025- 2029. **DECIMA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; PRESIDENTA DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL SAN JUAN. **ASUNTO:** ENTREGA DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA la misma que detallo a continuación: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Plan de Trabajo presentado de la máxima autoridad, Plan Operativo Anual, Presupuesto Institucional y Participativo. **DECIMA PRIMERA PARA:** Ing. Jhonny Terán Salcedo; PREFECTO DE LA PROVINCIA DE LOS RIOS. **ASUNTO:** SOLICITO de la manera más cordial nos preste las Instalaciones del POLIDEPORTIVO específicamente la cancha sintética, para el evento "TOPE TÉCNICO DE PATINAJE DE VELOCIDAD" dentro de la CLAUSURA DEL VACACIONAL periodo 2026 DE LA DISCIPLINA DE PATINAJE cual se desarrollara el día Sábado 25 de abril del 2026 desde las 08:30am hasta las 13:00pm, con un aproximado de 300 personas, al mismo tiempo invitarlo a que forme parte de nuestro evento y compartir momentos agradables con nosotros. **DECIMA SEGUNDA PARA:** Licenciado José Solís; Presidente De Liga Deportiva Cantonal De Simón Bolívar. **ASUNTO:** Invitación para que participe en el evento "TOPE TÉCNICO DE PATINAJE DE VELOCIDAD" periodo 2026, organizado por el GAD Parroquial San Juan. DIA: Sábado 25 de abril del 2026, HORA: 08:30am -13:00pm, LUGAR: Polideportivo San Juan. **DECIMA TERCERA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** Solicito a usted, ordene a quien corresponda la SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL-CDI, el cual será de ejecución para los meses: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2026, acogiéndonos a la modalidad de pago por DESEMBOLSO. **DECIMA CUARTA PARA:** PhD. Mayra D' Armas Regnault; Vicerrectora De Vinculación; Universidad Estatal De Milagro. **ASUNTO:** ACEPTACION de las PRACTICAS PRE-PROFESIONALES de la Srta. TEYO JUSTILLO KRISTIE ADAMARIS con C.I. # 1207317650, estudiante de la Carrera ECONOMIA EN MODALIDAD EN LINEA, Itinerario II: ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA (80h - 7MO NIVEL) de la UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, es aceptada para realizar su proceso de practica en el área ADMINISTRATIVA de esta Institución. **DECIMA QUINTA PARA:** Santiago Alexander Logroño Toscano; CONTRATISTA OFERENTE ADJUDICADO DE LA ORDEN DE COMPRA NRO. IC-GADPRSJ011-2026 **ASUNTO:** Adjunto Lo solicitado entrega de planos y Análisis de Precios Unitarios (APU) – Orden de Compra Nro. IC-GADPRSJ011-2026, para



la continuidad del trámite respectivo. **DECIMA SEXTA PARA:** Ing. Julia Quintana; PRESIDENTA CONAGOPARE LOS RIOS. **ASUNTO:** SOLICITUD DEL ING. JOFFRE GARCÍA ESPINOZA, TÉCNICO DEL CONAGOPARE. Con la finalidad de realizar una INSPECCION TECNICA en la obra READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DEL ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA SAN JUAN CANTÓN PUEBLOVIEJO PROVINCIA DE LOS RÍOS, por presentar filtraciones de agua en las paredes y en la parte intermedia de la loza, además el sistema eléctrico se encuentra en malas condiciones, por lo tanto, es necesario determinar porque se han presentado estas irregularidades. La misma que se desarrollará el día jueves 9 de abril del 2026 a las 10:00am en las instalaciones de la Sede del Adulto Mayor ubicado en las calles León de Febres de Cordero y Avenida Seminario. Adjunto comunicado de los Padres de Familia del Proyecto de Judo. **DECIMA SEPTIMA PARA:** Mgs. Jaqueline Vargas Camacho; DIRECTORA DEL REGISTRO OFICIAL-E. **ASUNTO:** Cumplidas las formalidades de ley, se requiere su publicación respectiva, para lo cual adjunto al presente, copia debidamente certificada de la Resolución, a fin de que la misma entre en vigencia en legal y debida forma, por lo cual me anticipo en agradecerle. **DECIMA OCTAVA PARA:** Ing. Lorena Arana de Morán; COORDINADORA ZONAL 5 MDH (E) **ASUNTO:** SOLICITO A USTED que se efectúe la VALIDACION MANUAL para el 70% de carrera de la Lcda. Bethsua Abigail Jaramillo Medina. **DECIMA NOVENA PARA:** Santiago Alexander Logroño Toscano; CONTRATISTA OFERENTE ADJUDICADO DE LA ORDEN DE COMPRA NRO. IC-GADPRSJ011-2026. **ASUNTO:** Comunicar que se ha cambiado lo siguiente: La administración de la orden de compra, estará a cargo de la LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO; VOCAL DEL GADPRSJ, ORDEN DE COMPRA NRO. IC-GADPRSJ011-2026, CUYO OBJETO ES LA "CONSTRUCCIÓN DE UN PARADERO METÁLICO EN EL RECINTO LA MARÍA N.º 1 DE LA PARROQUIA SAN JUAN, PERTENECIENTE AL CANTÓN PUEBLOVIEJO. **Punto 9.-Análisis del cronograma para el Proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.** Interviene **VOCAL; LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** hemos analizado con los compañeros vocales el día viernes 22 de mayo del 2026 la rendición de cuentas de la institución, y el viernes 29 de mayo del 2026 como vocales. Interviene **VOCAL; ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** son dos semanas seguidas, si sugiero que sea pasando una semana después la rendición de cuentas de los vocales, yo sugiero que lo podríamos hacer el viernes 15 de mayo del 2026 la Rendición de Cuentas Institucional y el viernes 29 de mayo del 2026 la Rendición de Cuentas de los vocales. Para que no sean las dos semanas seguidas, así mismo enviar las respectivas invitaciones de los dos eventos. Interviene **VOCAL; LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** yo apoyo la moción presentada por la vocal abogada Gilda Huacon Fuentes. Interviene **SECRETARÍA:** Habiendo una moción presentada por la Vocal Gilda Huacon Fuentes y apoyada por la Licenciada Patricia Bonifas Lozano se somete a votación para su aprobación: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suárez: APROBADA. Interviene **SECRETARÍA: Punto 10.- Varios.** Interviene **VOCAL; LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** como vocal del GAD Parroquial y con la finalidad de que las cosas se hagan bien para los 17.000 habitantes de nuestra parroquia quiero que quede asentado en acta, que debemos agilizar el trámite para las readecuaciones



eléctricas y climatización del edificio que ya tiene varios meses con esa problemática y también dar seguimiento con la misma problemática de electrificación que tenemos en el Parque Infantil Franklin de Mora y en la Cancha Sintética y el Parque de San Juan Nuevo, esto es lo que solicito dar seguimiento le dejó como tarea a usted señor presidente por favor realizar todo estos trámites como líder de esta institución. Interviene **VOCAL; ABOGADA GILDA HUACON FUENTES**: yo si quiero proponer comprar mobiliarios para el Proyecto de la Disciplina de Judo, considero que sería la compra de sillas, ya es un proyecto donde más van los padres de familia para estar pendiente de sus hijos. Quisiera que se haga la entrega de 15 sillas así mismo en la Disciplina de Ajedrez 15 sillas. Interviene **VOCAL; LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO**: yo apoyo la moción presentada por la vocal abogada Gilda Huacon Fuentes. Interviene **SECRETARÍA**: Habiendo una moción presentada por la Vocal Gilda Huacon Fuentes y apoyada por la Licenciada Patricia Bonifas Lozano se somete a votación para su aprobación: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suárez: APROBADA. **Punto 11.- Resoluciones. PRIMERA**: Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA**: Resuelve, aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA**: Resuelve, enviar invitaciones para la Rendición de Cuentas Institucional el día viernes 15 de mayo del 2026 y la Rendición de Cuentas de los vocales el día viernes 29 de mayo del 2026. **CUARTA**: Resuelve, Realizar la entrega de 15 sillas al Proyecto de Judo, y 15 sillas para Disciplina de Ajedrez. **Punto 12.- Clausura.** - Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO**: Bueno compañeros como ya no hay más temas que tratar doy por clausurada la sesión de hoy, siendo la once de la mañana con dieciocho minutos.

Lo certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ



Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ