



ACTA 5

De acuerdo a la hora prevista en la convocatoria se da inicio a la sesión ordinaria del martes 17 de marzo del 2026, en la sala de sesiones del GAD Parroquial San Pedro de Suma, contando con la presencia de los vocales, Licenciada. Silvia Patricia Zambrano Pazmiño, Sr. José Zambrano Moreira, Ing. Facundo Chica Santos, y Sr. Wigner Vera Cobeña, dirige la sesión el señor Presidente Xavier Tapia Intriago, y la Ingeniera. Lorena Zambrano Lugo secretaria que lo certifica, de acuerdo a la verificación estando cuatro miembros presentes el Presidente Xavier Tapia Intriago, solicita a la secretaria de lectura al orden del día 1.- Constatación del quórum, 2.- Presentación, reforma, aprobación del orden del día, 3.- Instalación de la sesión, 4.- Presentación, aprobación y firma del Acta Anterior, 5.- Informe del Presidente, 6.- Cronograma de Vacaciones, 7.- Lectura de Oficios Enviados y recibidos, 8.- Resoluciones, 9.- Clausura; Una vez leído el orden del día se da paso al **Segundo Punto.- Presentación reforma y aprobación del orden del día.-** El presidente pone a consideración de la sala el orden del día, solicita una moción al respecto para la aprobación o reforma del mismo, la vicepresidenta Lcda. Patricia Zambrano Pazmiño mociona que se apruebe el orden del día apoya la moción el vocal señor José Zambrano Moreira y el pleno de la junta y es aprobada por unanimidad se da paso al **Tercer Punto.- Instalación de la sesión.-** El señor presidente procede a instalar la sesión del martes 17 de marzo del 2026, en la Parroquia San Pedro de Suma del cantón El Carmen siendo las 10:00 horas am. Se lee el **Cuarto Punto.- Presentación, reforma, aprobación y firma del acta anterior.-** Se da lectura al acta número 4 de la sesión ordinaria del martes 03 de marzo de 2026 quedando aprobada y firmada. Se lee el **Quinto Punto.- Informe del presidente.-** El señor Xavier Tapia Intriago, presidente del GAD Parroquial San Pedro de Suma, informa que solo se está trabajando en caso emergentes, que se va a intervenir varias vías rurales para hacerle el respectivo mantenimiento como son Cohete hasta la Medardo Alfaro, 4 hermanos, Sector los Angeles y la vía 12 hermanos sector los Zambrano los Piscos, el crédito no reembolsable del BDE está vigente, para aprovechar lo del estudio de la construcción de aceras y bordillos para los barrios de la cabecera Parroquial, la Volqueta se encuentra parada debido que no hay despacho de material en la humedad, la maquina realizo algunos trabajos en las comunidades cohete el Mayal, el miércoles se va a realizar la audiencia para la vía mata de cacao – playita en las oficinas de el Carmen de la prefectura que esta obra se ejecute pronto. **Sexto Punto.- Cronograma de Vacaciones.-** La Ingeniera Lorena Zambrano Lugo - Secretaria de GAD, manifiesta a los vocales que se debe planificar el cronograma de vacaciones el mismo que ocuparan por ese mes los suplentes el tiempo de vacaciones como lo estipula la ley DE LOSEP en el ART. 29, quedara de la siguiente manera:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DIAS DE VACACIONES
Xavier Tapia Intriago	PRESIDENTE	MES DE JULIO
Patricia Zambrano Pazmiño	VICEPRESIDENTA	MES DE ABRIL
José Zambrano Moreira	1er VOCAL	MES DE JUNIO
Facundo Chica Santos	2do VOCAL	MES DE MAYO

Dir. Vía Chone Km. 44 Marg. Izq.6.69 km. Barrio San Arturo Frente al Dispensario del IESS
E - mail: gadspd1923@gmail.com / Telf.: (05) 3019 005 - 0969775588



Gobierno Parroquial

“San Pedro de Suma”

Aprobado Mediante Registro Oficial N°317 y Acuerdo Ministerial N° 0575

Nombre	Cargo	Período
Freddy Vera Cobeña	SEP VOCAL	MES DE AGOSTO
Adriana Marcillo Almeida	TESORERA	2 al 16 Junio y del 11 al 25 de agosto
Lorena Zambrano Lugo	SECRETARIA	6 de Julio hasta el 20 de julio y del 16 de noviembre al 30 de Noviembre.
Jaime Cusme Guerrero	CONDUCTOR DE VEHICULO	26 de mayo al 31 de mayo y del 3 al 11 de agosto
Luis Arizala Urriola	CONDUCTOR DE GALLINETA	26 de mayo al 31 de mayo y del 3 al 11 de agosto

Séptimo Punto.- Lectura de Oficios enviados y recibidos.- La Secretaria da lectura de los oficios enviados y recibidos los cuales quedan Archivados en sus respectivos folders, **Octavo punto.- Resoluciones.-** Toma la palabra el vocal señor José Zambrano, quien consulta respecto al socavón existente y qué solución puede brindar la Prefectura. El señor presidente, Xavier Tapia, manifiesta que previamente se indicó que se debe dialogar con los propietarios del terreno para proceder con una posible expropiación, ya que esta competencia corresponde a dicha entidad. Además, señala que los créditos del BDE se otorgan en base a estudios técnicos, por lo que es necesario analizar la capacidad de endeudamiento institucional, así como la posibilidad de acceder a recursos no reembolsables, los cuales han sido gestionados en beneficio de los barrios para la ejecución de aceras y bordillos. Posteriormente, interviene la vicepresidenta, Lic. Patricia Zambrano Pazmiño, quien consulta sobre la capacidad de endeudamiento y si dentro de esta planificación se contempla la ejecución de aceras y bordillos en el frente del GAD. El señor presidente responde que dicho tramo será ejecutado mediante convenio con la señora alcaldesa y el GAD Parroquial. En otro punto, la vicepresidenta informa que se ha coordinado la asignación de un espacio en el cementerio para el angelito de una madre beneficiaria del proyecto “Atención en el Hogar y la Comunidad”. El señor presidente expone sobre la solicitud realizada por el señor Pablo Panchana, referente al apoyo para el proyecto de agua entubada en la parroquia. Ante ello, el ingeniero Facundo Chica manifiesta que es necesario convocar a una reunión para socializar el tema, indicando que no han sido invitados a espacios previos de trabajo. Por su parte, el vocal Freddy Vera Cobeña expresa su conformidad en brindar apoyo mediante un convenio con el GAD, siempre que se realice previamente una reunión de socialización. **RESOLUCIÓN:** En sesión ordinaria del martes 17 de marzo de 2026, el pleno de la Junta resuelve aprobar el envío de un oficio al representante de la Junta de Agua, con el fin de que se convoque a una reunión de socialización sobre el tema. En base a dicha reunión, se analizará y resolverá la pertinencia de brindar apoyo al proyecto. **Noveno Punto.- Clausura,** El señor Presidente da por clausurada la sesión siendo las 11:41 am. Agradeciendo a todos por la asistencia. LO CERTIFICAN.

Dir. Vía Chone Km. 44 Marg. Izq.6.69 km. Barrio San Arturo Frente al Dispensario del IESS
E - mail: gadspd1923@gmail.com / Telf.: (05) 3019 005 - 0969775588



Gobierno Parroquial

“San Pedro de Suma”



Aprobado Mediante Registro Oficial N° 317 y Acuerdo Ministerial N° 0575
San Pedro de Suma - El Camen - Manabí

Sr. Xavier Tapia Intriago
PRESIDENTE

Sra. Patricia Zambrano Pazmiño
VICEPRESIDENTA

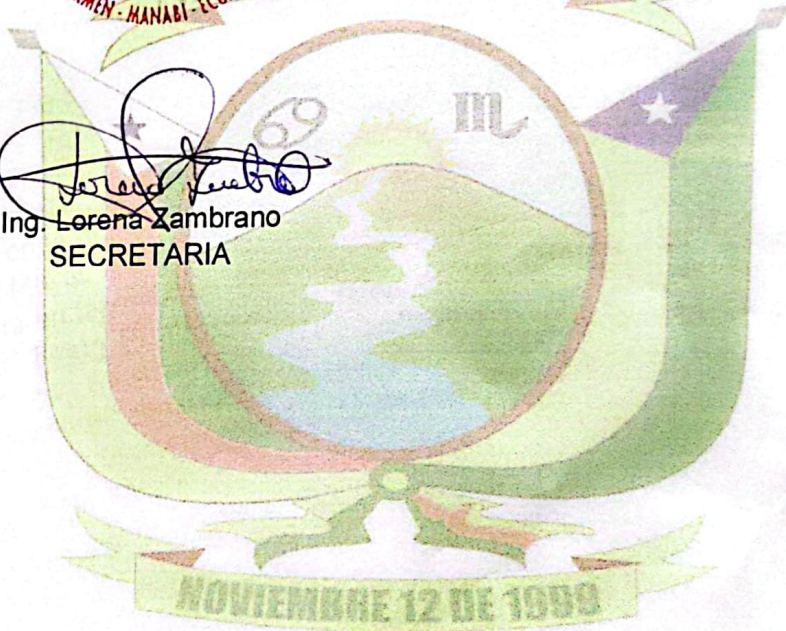
Sr. José Zambrano Moreira
VOCAL PRINCIPAL

Ing. Facundo Chica Santos
VOCAL PRINCIPAL



Sr. Freddy Vera Cobeña
VOCAL PRINCIPAL

Ing. Lorena Zambrano
SECRETARIA



Dir. Vía Chone Km. 44 Marg. Izq. 6.69 km. Barrio San Arturo Frente al Dispensario del IESS
E - mail: gadspd1923@gmail.com / Telf.: (05) 3019 005 - 0969775588



Gobierno Parroquial
"San Pedro de Suma"
Aprobado Mediante Registro Oficial N° 317 y Acuerdo Ministerial N° 0575
San Pedro de Suma - El Caimen - Manabí



FIRMA DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE MIEMBROS DEL GAD
PARROQUIAL SAN PEDRO DE SUMA PERIODO

2023-2027

Sesión Ordinaria:

FECHA: 17 DE MARZO DE 2026

NOMBRE	FIRMA
Sr. Xavier Edison Tapia Intriago PRESIDENTE	
Lcda. Patricia Zambrano VICEPRESIDENTA	
Sr. José Zambrano Moreira VOCAL PRINCIPAL	
Ing. Facundo Chica VOCAL PRINCIPAL	
Sr. Freddy Vera Cobeña VOCAL PRINCIPAL	

Ing. Lorena Zambrano Lugo
SECRETARIA



Dir.: Via Chone Km. 44 Marg. Izq. 6.69 km. Barrio San Arturo Frente al Dispensario del IESS
E - mail: gadspd1923@gmail.com / Telf.: (05) 3019 005 - 0969775588