



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| DATOS INSTITUCIONALES |  |
|-----------------------|--|
| INSTITUCIÓN           | <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA LAGARTO</b>   |
| Fecha:                |  |
| Misión:               | Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados ( <b>COPIAR DEL PDOT</b> ). |
| Visión:               | La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus opmunidades ( <b>COPIAR DE PDOT</b> ).    |

|  |
|--|
|  |
|--|

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)  | Actividades  | Meta anual de gestión del Objetivo   | PARTIDA PRESUPUESTARIA                         | CODIGO CCPC | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | Programación Trimestral en % de la Meta |    |     |    | Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional | Responsable del Objetivo Estratégico Institucional | Actividades claves   |
|---|--|--|--|-------------|--|---|----|-----|----|--|--|--|
|   |  |  |  |             |  | I                                       | II | III | IV |  |  |  |
| <b>GASTO CORRIENTE</b>  |  |  |  |             |  |   |    |     |    |  |  |  |
| REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA | Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial                          | Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa  | 510105<br>510203<br>510204<br>510601<br>510602 |             | 12   | 25                                      | 25 | 25  | 25 | 67.423,56  | SECRE/TESORERO                                     | 1. Elaboración de roles<br>2. Pagos al IESS<br>3. Realizar transacción<br>4. Informe                             |
|   | 24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas   | Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno   |  |             | 24   | 25                                      | 25 | 25  | 25 | -  | PRESIDENTE   | 1. Convocatoria<br>2. Constatación quorum<br>3. Orden del día<br>4. Elaboración acta                             |
|   | Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios                                | Autoridades cumplen con la gestión de actividades  | 530303   |             | 12   | 25                                      | 25 | 25  | 25 | -  | SECRE/TESORERO                                     | 1. Delegación de salida<br>2. Recibir informe<br>3. Realizar transacción   |
|   | Información administrativa - contable actualizada  | El Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros en papel y archivo digital | 530702   |             | 1  | 25                                      | 25 | 25  | 25 | -  | SECRE/ TESORERO                                    | 1. Elaboración Informe<br>2. Presentación en sesiones<br>3. Archivo<br>4. Informar a Ministerio de Finanzas      |
|   | Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos, otros gastos | El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia  | 530804<br>530805<br>570201<br>570203           |             | 12   | 25                                      | 25 | 25  | 25 | 1.320,80   | SECRE/ TESORERO                                    | 1. Elaborar orden de compra<br>2. Realizar transacción<br>3. Actualizar activos o listado de materiales          |
|   | PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA                                 | Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial   |  |             | 12   | 25                                      | 25 | 25  | 25 |  | PRESIDENTE/ SECRE/ TESORERO                        | 1. Elaborar Informe<br>2. Contratar publicidad   |
|   | Plan Operativo Anual del año 2025 elaborado  | Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto   |  |             | 1  | 25                                      | 25 | 25  | 25 | -  | PRESIDENTE/VOCALES SECRE/ TESORERO                 | 1. Elaboración POA (10 septiembre)<br>2. Presentación de la propuesta de POA<br>3. Aprobación POA (10 diciembre) |
|   | Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el       | Instrumento de manejo financiero construida de manera participativa  |  |             | 1  | 25                                      | 25 | 25  | 25 | -  | PRESIDENTE/SECRE/ TESORERO                         | 1. Presentación de la propuesta de PAC<br>2. Subir PAC al sistema (15 enero)                                     |

| INVERSIÓN                     |  |                           |           |                              |   |  |                        |             |  |    |     |     |    |                          |                                 |   |
|-------------------------------|--|---------------------------|-----------|------------------------------|---|--|------------------------|-------------|--|----|-----|-----|----|--------------------------|---------------------------------|---|
| ODS                           | OBJETIVO PLAN CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025  | OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT | META PDOT | INDICADOR                    | COMPETENCIAS  | PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA  | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CODIGO CCPC | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | I  | II  | III | IV | Presupuesto del Proyecto | Administrador del contrato      | Actividades claves  |
|                               |  |                           |           |                              |   | INTERESES CRÉDITO BANCO DE DESARROLLO  | 560201                 |             | 1  | 25 | 25  | 25  | 25 | 8.126,34                 | SECRE/TESORERO                  | 1. Revisión de normativas<br>2. Actualización<br>3. Informe   |
|                               |  |                           |           |                              |   | Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas  |                        |             | 1  | 25 | 25  | 25  | 25 | -                        | SECRE/TESORERO                  | 1. Revisión de normativas<br>2. Actualización<br>3. Informe   |
|                               |  |                           |           |                              |   | Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado  |                        |             | 12   | 25 | 25  | 25  | 25 | -                        | SECRE/TESORERO                  | 1. Recopilación de Información<br>2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE<br>3. Inventario elaborado                    |
|                               |  |                           |           |                              |   | Información públicas LOTAIP subida al sistema  |                        |             | 12   | 25 | 25  | 25  | 25 | -                        | SECRE/TESORERO                  | 1. Revisión página web<br>2. Pago anual de página web<br>3. Elaborar la información<br>4. Subir la información a Web            |
|                               |  |                           |           |                              | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado | Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS  |                        |             | 1  |    | 100 |     |    | -                        | PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO |   |
|                               |  |                           |           |                              | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado | Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP  |                        |             | 12   | 25 | 25  | 25  | 25 | -                        | PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO |   |
|                               |  |                           |           |                              |   |  |                        |             | SUBTOTAL GASTO CORRIENTE                         |    |     |     |    | 76.870,70                |                                 |   |
| ODS 1: Poner fin a la pobreza | Objetivo 1.2. IMPULSAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA CON EDUCACIÓN EQUITATIVA E INCLUSIVA DE CALIDAD Y PROMOVRIENDO ESPACIOS DE INTERCAMBIO CULTURAL. |                           |           | NÚMERO DE EVENTOS EJECUTADOS | PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL                 | SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO HUELLAS DE AMOR ETERNO: HOMENAJE A LAS MADRES DE LA PARROQUIA LAGARTO CANTÓN RIOVERDE PROVINCIA DE ESMERALDAS | 730205                 |             |  | -  | 100 | 0   | -  | 7.150,00                 | VOCAL                           | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|                               |  |                           |           |                              |   | SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA PARA EJECUCIÓN DE DIFERENTES EVENTOS CULTURALES  | 730205                 |             |  |    |     |     |    | 26.000,00                | VOCAL                           | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|                               |  |                           |           |                              |   | ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA PROMOCIÓN DE DEPORTES TORNEO DE FUTBOL EN LA PARROQUIA LAGARTO  | 730205                 |             |  | -  | -   | 100 | -  | 3.500,00                 | VOCAL                           | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|                               |  |                           |           |                              |   | SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO CULTURAL ?BANQUETE DE  |                        |             |  |    |     |     |    |                          |                                 | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto  |

|  |  |  |  |  |                                       |   |        |  |  |  |    |     |    |                   |           |                  |   |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--------|--|--|--|----|-----|----|-------------------|-----------|------------------|---|
|  |  |  |  |  |                                       | IDENTIDAD Y NAVIDAD DE ESPERANZA? EN LA PARROQUIA LAGARTO, CON ENFOQUE EN LA RECUPERACIÓN DE TRADICIONES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL  | 730205 |  |  |  | -  | 100 | -  | -                 | 10.000,00 | VOCAL            | 3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe   |
|  |  |  |  |  |                                       | SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y TRADICIONALES EN LA PARROQUIA LAGARTO, CANTÓN RIOVERDE, PROVINCIA DE ESMERALDAS | 730205 |  |  |  | -  | 0   | -  | 100               | 23.000,00 | VOCAL            | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
| ODS 2: Hambre cero                         | Objetivo 5. FOMENTAR DE MANERA SUSTENTABLE LA PRODUCCIÓN MEJORANDO LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD.   |  |  |  | NÚMERO DE PRODUCTORES CAPACITADOS     | FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROPECUARIAS  | 730613 |  |  |  | -  | -   | -  | 100               |           | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|  |  |  |  |  |                                       |   | 730613 |  |  |  | 25 | 25  | 25 | 25                |           | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
| ODS 10: Reducir inequidades                | Objetivo 9. PROPENDER LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESTADO EFICIENTE, TRANSPARENTE ORIENTADO AL BIENESTAR SOCIAL.  |  |  |  | NÚMERO DE FORTALECIMIENTOS EJECUTADOS | VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS  |        |  |  |  | 25 | 25  | 25 | 25                | 76.261,40 | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|  |  |  |  |  |                                       | PAGO DE CAPITAL CREDITO BANCO DE DESARROLLO   |        |  |  |  | 25 | 25  | 25 | 25                | 17.145,26 | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
| ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles | Objetivo 1. MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE FORMA INTEGRAL, PROMOVRIENDO EL ACCESO EQUITATIVO A SALUD, VIVIENDA Y BIENESTAR SOCIAL. |  |  |  |                                       | INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL   | 730418 |  |  |  | -  | -   | 50 | 50                | 42.000,00 | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|  |  |  |  |  |                                       | ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA MEJORAMIENTO DE ESPACIOS FISICOS EN DIFERENTES COMUNIDADES DE LA PARROQUIA LAGARTO CANTÓN RIOVERDE, PROVINCIA DE ESMERALDAS                          | 730811 |  |  |  | -  | 100 | -  | -                 | 6.000,00  | PRESIDENTA/VOCAL | 1. Identificar necesidades<br>2. Elaboración de proyecto<br>3. Ejecución del proyecto<br>4. Nombrar Administrador<br>5. informe |
|  |  |  |  |  |                                       |   |        |  |  | <b>SUBTOTAL INVERSIÓN</b>                  |    |     |    | <b>211.056,66</b> |           |                  |   |
|  |  |  |  |  |                                       |   |        |  |  | <b>Total presupuesto de la institución</b> |    |     |    | <b>287.927,36</b> |           |                  |   |

Loda. Kimberly Espinoza  
Olmedo

SECRETARIA - TESORERA GADPR-LAGARTO